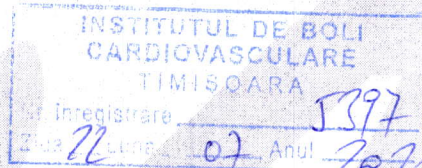


**INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE**
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro



Catre

Compartimentul achizitiei

Referitor la caietul de sarcini: Servicii de dezvoltare software pentru uz medical

Caietul de sarcini: Servicii de dezvoltare software pentru uzcontabilitate, insotit de referatul nr.5099/14.07.2021, nu este compet si actualizat, motiv pentru care caietul de sarcini si referatul se anuleaza si se inlocuieste cu referatul de necesitate si caietul de sarcini inregistrat cu nr.5389/21.07.2021 – Servicii de mentenanta si suport tehnic pentru sistemul Hipocrate – componenta administrativa.

Birou Administrativ

Ec. Stefan Vasile

INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro



APROBAT
MANAGER
DR. LUCA T. CONSTANTIN

REFERAT DE NECESITATE

Nr...5389...din...21.07.2021

Pentru buna desfasurare a activitatii in IBCT, este necesara contactarea unei firme de specialitate pentru servicii: mentenata si suport tehnic pentru sistemul integrat hipocrate, component administrativ

COD CPV – 72212443-6 .servcii de mentenata

Contractul se va incheia pentru perioada 01.08.2020- 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o perioada de cel mult 4 luni calendaristice si se realizeaza prin achizitie directa deoarece suma totala a serviciului contractat, conform legi 98/2016, nu depaseste pragul de 132.519 lei

Mentionez faptul ca incepand cu data de 01.08.2021 nu mai exista contractare pentru acest cod CPV.

Pret estimativ: 4000 lei/luna.

Sursa de finantare:**SERVICII MEDICALE.**

Director financiar contabil
Ec. Bojin Aurora

Birou Administrativ
Ec. Stefan Vasile


INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam, Nr.13A

Tel.:0256/207355/ Fax:0256/207362

Nr. 5389 / 21.07.2021

CAIET DE SARCINI

COD CPV -72212443-6

SERVICII DE MENTENANTA SI SUPTOR TEHNIC PENTRU SISTEMUL HIPOCRATE –
COMPONENTA ADIMINSTRATIVA

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

EFICIENTIZAREA SERVICIILOR MEDICALE OFERITE DE “INSTITUTUL DE
BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA” PRIN ACHIZITIONARE DE
SERVICII DE MENTENANTA SI SUPTOR TEHNIC PENTRU SISTEMUL HIPOCRATE –
COMPONENTA ADIMINSTRATIVA



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

CUPRINS

- I. Informatii generale
- II. Functionalitati necesare
- III. Cerinte/specificatii tehnice
- IV. Elaborarea ofertelor
- V. Prezentarea ofertelor

I. Informatii generale.

A). Prezentarea INSTITUTULUI DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara este unitate cu personalitate juridica infiintata prin Ordin al Ministrului Sanatatii Publice nr. 1452/04.11.1993 cu sediul central in municipiul Timisoara, Str. Gheorghe Adam, nr.13A avand o sectie exterioara - Sectia Clinica Recuperare Cardiovasculara, sectie apartinand unitatii noastre, amplasata in Timisoara, str. Constantin Diaconovici Loga, nr. 49.

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara functioneaza ca o unitate sanitara publica care asigura asistenta medicala completa de cardiologie: cardiologie clinica, cardiologie interventionala si cateterism cardiac, supraveghere si tratament pacienti critici cardiaci, chirurgie cardiovasculara, anestezie terapie intensiva, recuperare si preventie cardiovasculara, explorari functionale electrofiziologice cardiovasculare, implant stimuloare si defibrilatoare cardiace, explorari neinvazive si ambulator de specialitate, deservind atat zona interjudeteana, cat si pacienti proveniti din celelalte zone din tara si strainatate; avand atributii in invatamantul superior



INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

medical si mediu sanitar, de cercetare stiintifica medicala si de indrumare metodologica de specialitate.

B). ORGANIZAREA INSTITUTULUI

Structura organizatorica cuprinde:

Sectii cu paturi din cadrul Institutului:

1. Sectia Clinica Cardiologie (68 paturi) (din care Compartiment USTACC - 17 paturi)
2. Sectie Clinica Chirurgie Cardiovasculara adulti si copii (50 paturi)
3. Sectia Clinica ATI (15 paturi)
4. Sectia Clinica Recuperare Cardiovasculara (33 paturi)
5. Spitalizare de zi - 15 paturi
- TOTAL - 181 paturi**
6. CPU-S
7. Farmacie
8. Bloc operator
9. Unitate de transfuie sanguina
10. Statie centrala de sterilizare
11. Serviciul de anatomie patologica (* in curs de organizare)
12. Laborator analize medicale
13. Laborator radiologie si imagistica medicala
14. Compartiment echocardiografie transesofagiana (speciala)
15. Laborator explorari functionale invazive:
16. Compartiment electrofiziologie si implant stimuloare cardiace
17. Compartiment Cardiologie interventionala si cateterism cardiac
18. Compartimente explorari neinvazive (EKG, test de efort, holter)
19. Compartiment prevenire si control al infectiilor nozocomiale
20. Compartiment de evaluare si statistica medicala
21. Ambulatorul integrat cu cabinete in specialitatile:
 - Cardiologie
 - Chirurgie cardiaca
22. Activitate de cercetare
 - Colectiv de cercetare chirurgie experimentală, valve, grefe
 - Colectiv de cercetare transplant de organe artificiale si imunologie de transplant
 - Colectiv de cercetare medicala, epidemiologie, diagnostic
23. Aparat functional



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

- Birou RUNOS
- Birou Financiar – contabilitate
- Compartiment Juridic
 - Compartiment Aprovizionare – Transport
 - Compartiment Achizitii publice si contractare
 - Serviciul de management al calitati
- Birou Administrativ
- Compartiment Tehnic
- Compartiment intretinere
- Compartiment Securitatea muncii, PSI, protectie civila si situatii de urgenta
- Compartiment Informatica

C). DOMENIU DE ACTIVITATE

In functie de structura organizatorica a Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara aprobata de Ministrul Sanatatii prin OMS nr. 1584 / 30.12.2013. Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara apartine tipului de “spital de specialitate”- asigurand asistenta medicala de specialitate, cardiologie clinica, in conexiune cu alte specialitati complementare

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara este catalogat ca “institut”- unitate de asistenta medicala de specialitate in care se desfasoara si activitate de invatamant si cercetare stiintifica - medicala, de indrumare si coordonare metodologica pe domeniile sale de activitate, precum si de educatie medicala continua, cu sediul in Centrul Universitar Timisoara.

D). SISTEMUL INFORMATIC

Dotarile si echipamentele IT Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara sunt alcatuite din:

1. Dotari birouri disponibile:
 - a) 90 calculatoare
 - b) 33 imprimante
 - c) routere si switch-uri
 - d) licenta sistem informatic integrat Hipocrate

Conexiunea la internet – serviciul internet RCS-RDS



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

Cunoasterea situatiei actuale din punct de vedere a dotarilor IT a Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara foarte importanta deoarece aceasta trebuie sa se adapteze permanent unui mediu extern in continua schimbare astfel incat sa-si indeplineasca misiunea in contextele nou aparute.

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara are nevoie de servicii de mentenanța pentru sistemul informatic integrat implementat care sa ofere avantajul accesarii rapide on-line a informatiilor necesare, crescand astfel eficienta operationala si oferind managementului informatii exacte, in timp real, privind costurile si modul de administrare al resurselor de orice tip din cadrul unitatii.

E). Premizele si necesitatea sistemului informatic.

Dezvoltarea serviciilor electronice de sanatate imbunatateste accesul la servicii medicale si impulsioneaza cresterea calitatii si eficientei serviciilor oferite. Aplicatiile pentru gestionarea rezultatelor activitatii pentru gestiunea financiar-contabila a spitalului constituie un sprijin major in procesul de imbunatatire a calitatii serviciilor medicale precum si a modului in care sunt administrate resursele materiale si umane ale spitalului.

Prin prezentul caiet de sarcini Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara, doreste achizitionare de servicii de mentenanța pentru Sistemul Informatic Integrat care sa permita colectarea, stocarea, si prelucrarea informatiilor financiare, sa fluidizeze fluxul de informatii, sa ofere securitate actului Financiar si sa permita integrarea operatiilor sistemului cu procedurile de lucru ale furnizorilor de servicii medicale si farmaceutice.

Sistemul Informatic Integrat asigura urmarirea fluxurilor specifice activitatii de spital si inregistrarea tuturor datelor financiare.

II. Fuctionalitati necesare

A). Modulul Salarizare :

1. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatoarele de lucru referitoare la organizatie:
Nume spital, SEDIU, Numar Registrul Comertului, Locatie registrul comertului,
Cod unic inregistrare, Reprezentant legal, Functie reprezentant legal, Cont bancar,
Banca, Sucursala, Coduri CAEN.
2. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatoarele de lucru referitoare la salarizare:
Tipuri de profesii, Departamente (Compartimente), Profesii, Functii (conf. COR)



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

Asiguratori, Sarbatori legale, Echipe, Sectii, Cabinete, Clasificare bugetara, Fel clasificari, Coduri postale, Nivel de studii, Tipuri de contracte, Norme de lucru.

3. Inregistreaza si gestioneaza setarile care se fac pe organizatie:

cuprinde toate procentele care intra in calcularea salariului si care se modifica conform Legii, precum si cotele pentru spor de vechime si fidelitate

cuprinde toate procentele stabilite de catre angajator pentru plata orelor suplimentare, ore de garda, spor ore de noapte, cotizatiile catre sindicate sau catre alte fonduri.

cuprinde toate procentele datorate de angajator la fondul de salarii si care se modifica conform Legii.

4. Permite inchiderea sau/si deschiderea lunilor, in functie de necesitatile utilizatorului.
5. Permite stergerea unor valori automat, oferind astfel posibilitatea de recalcularii valorilor pentru lichidare / avans
6. Permite calculul unor sume brute pornind de la suma neta (exemplu prima bruta pronind de la prima neta), folosind si criteriile de filtrare nume, echipa, cabinet, sectie, departament, clasificatie bugetara, fel clasificare, functia
7. Poate permite importul fisierelor excel cu cotizatiile CAR ale angajatilor
8. Oferă calculul drepturilor salariale ale angajatilor.
9. Oferă calculul diverselor componente salariale.
10. Permite inregistrarea si gestionarea datelor despre angajati.
11. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte.

B). Modulul Financiar- Contabilitate :

Furnizori:

1. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatorul de furnizori, avand posibilitatea de inregistrare a unui cod pe fiecare furnizor; de asemenea se poate inregistra Codul fiscal al fiecarui furnizor.
2. Permite configurarea conturilor contabile pe fiecare furnizor, pe tipuri diferite de inregistrari contabile.
3. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatoarele aferente furnizorilor:
4. Grupe – se pot defini grupe in care se pot incadra, ulterior, furnizorii;
5. Banci – se pot stoca informatii despre numele bancii si contul folosit de catre furnizor; sunt informative; pot fi accesate ori de cate ori se doreste aceasta informatie;
6. Servicii



INSTITUTUL DE CARDIOLOGIE
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

7. Personal – permite stocarea unor date de contact ale fiecarui furnizor (persoana de contact, numar de telefon, adresa);
8. Comentarii – se pot stoca informatii suplimentare despre fiecare furnizor, informatii completate manual, de catre utilizator;
9. Inregistreaza factura furnizor.
10. Permite completarea si vizualizarea articolului bugetar si sursei de finantare, pe document; aceste informatii regasindu-se apoi in executia bugetara (prin transferul in contabilitate al documentului).
11. Permite inregistrarea si generarea automata a NIR-ului, prin completarea in factura a numarului si datei acestuia; prin apasarea butonului Genereaza NIR, sistemul va creea un NIR direct in starea Validat.
12. Permite previzualizarea notei contabile inainte de a fi transferata in contabilitate, pentru verificarea corectitudinii datelor introduse.
13. Permite transferul automat in contabilitate a fiecarui document in parte sau a mai multor documente in acelasi timp.
14. Permite urmarirea relatiilor cu furnizorii, prin listarea unor situatii care sa reflecte facturi, plati, scadente.
15. Permite evidenta situatiilor contabile si operationale.
16. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte.

Cienti:

1. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatorul de clienti.
2. Inregistreaza informatii despre client (cod fiscal, cod J, adresa, telefon, mail, fax, site, banca clientului, contul bancii clientului, angajatul care se ocupa de clientul respectiv).
3. Permite inregistrarea, informativa, a conditiilor de plata ale clientului.
4. Permite configurarea conturilor contabile pe fiecare client, pe tipuri diferite de inregistrari contabile.
5. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatoarele aferente clientilor: Tipuri, Grupe, Conditii de plata
6. Inregistreaza factura client.
7. Permite completarea si vizualizarea articolului bugetar si sursei de finantare, pe document; aceste informatii regasindu-se apoi in executia bugetara (prin transferul in contabilitate al documentului).
8. Permite vizualizarea inregistrarii contabile inainte de transferul in contabilitate al documentului.
9. Permite transferul in contabilitate al documentului, direct din pagina de factura.



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

10. Permite generarea avizului de expeditie pe baza facturii client.

Stocuri:

1. Suport pentru vizualizare stocuri, pentru fiecare pozitie din stoc oferindu-se informatii valorice si cantitative.
2. Suport pentru obtinerea de informatii complete despre gestiunea cantitativ – valorica: stocurile initiale, intrari, iesiri, stocuri finale.
3. Gestionarea miscarilor de stoc conform metodei FIFO.
4. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatorul de articole, prin stocarea urmatoarelor informatii:
5. Cod articol, nume articol, cota de TVA pentru articolul respectiv
6. Clasificarea articolului (pe 4 nivele de clasificare)
7. Tipul articolului (stocabil sau serviciu)
8. UM, articolul bugetar
9. Posibilitatea de configurare a conturilor pe articole, pe diferite tipuri de documente.
10. Oferă posibilitatea de gasire usoara a articolului in nomenclator cu ajutorul unor criterii de filtrare din pagina de articole.
11. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatoarele aferente articolelor: Categori, Subgrupe, Grupe, Tipuri, prin definirea codului si numelui pentru fiecare clasificare in parte.
12. Permite introducerea articolelor prin intermediul unei pagini separate, care nu incarca tot nomenclatorul de articole, aceasta ducand la un acces in pagina mult mai rapid.
13. Permite modificarea articolelor prin intermediul unei pagini separate, care nu incarca tot nomenclatorul de articole, aceasta ducand la un acces in pagina mult mai rapid si modificarea mult mai rapida a informatiei dorite.
14. Inregistreaza documente de intrare in gestiune:
15. NIR – permite inregistrarea documentului de intrare in gestiune a articolelor.
16. NIR din factura – permite generarea documentului NIR pe baza informatiilor introduse in factura; in acest fel se elimina redundanta.
17. Permite inregistrarea comisiei de receptie pe NIR.
18. Permite aflarea din documentul NIR a documentelor de iesire care au consumat din NIR-ul respectiv.
19. Permite inregistrarea manuala a sursei de finantare si articolului bugetar pe document.
20. Permite preluarea sursei de finantare si articolului bugetar din factura furnizor (daca acestea au fost inregistrate in factura).



INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. George Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

21. Permite previzualizarea notei contabile pe NIR, in cazul in care se transfera acest document in contabilitate.
22. Permite transferul in contabilitate al documentului direct de pe NIR.
23. Permite tiparirea NIR-ului.
24. Inregistreaza documentele de iesire din gestiune:
25. Bon de consum – permite inregistrarea documentului de iesire din gestiune a articolelor
26. Permite aflarea din documentul Bon de consum a documentelor de intrare pe baza
27. carora s-a scazut gestiunea
28. Permite inregistrarea manuala a sursei de finantare si articolului bugetar pe document
29. Permite preluarea sursei de finantare si articolului bugetar din NIR (daca acestea au fost inregistrate in NIR)
30. Permite previzualizarea notei contabile pe Bonul de consum
31. Permite transferul in contabilitate al documentului direct din pagina de Bon de consum
32. Permite tiparirea Bonului de consum
33. Bon de consum de retur – permite inregistrarea retururilor consumurilor, pe baza
34. consumurilor inregistrate in sistem

35. Permite inregistrarea manuala a sursei de finantare si articolului bugetar pe document
36. Permite preluarea sursei de finantare si articolului bugetar din NIR (daca acestea au fost inregistrate in NIR)
37. Inregistreaza documentele de transfer dintr-o gestiune in alta, aflate in aceeasi locatie a institutiei
38. Permite numerotarea automata a documentelor de stoc, pe baza unor plaje de numere definite de catre utilizator
39. Evidenta situatiilor contabile si operationale
40. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte

Obiecte de inventar:

1. Inregistreaza un obiect de inventar aflat in folosinta cu scopul utilizarii acestuia pe sectie si pe angajat, dand posibilitatea evidentei cat mai clare a utilitatii acestuia;
2. Permite schimbarea sectiei sau a angajatului gestionar prin intermediul paginii de transfer obiecte de inventar;



INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

3. Permite inregistrarea iesiri/casarii obiectelor de inventar prin intermediul paginii proces verbal de casare;
4. Permite returul obiectelor de inventar din gestiunea in folosinta, in cea de magazine prin intermediul paginii de retur in magazine;
5. Oferă posibilitatea de completare a sursei de finantare si articolului bugetar pe fiecare obiect de inventar;
6. Oferă posibilitatea multiplicării sursei de finantare si a articolului bugetar pentru acele obiecte de inventar care au aceeași sursa de finantare si același articol bugetar;
7. Permite generarea si previzualizarea automata a notei contabile in functie de operatiunea aleasa: dare in folosinta, transfer, casare, retur in magazine;
8. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte.

Mijloace Fixe:

1. Permite inregistrarea in evidenta a unui nou mijloc fix pe baza datelor din documentul ce sta la baza tranzactiei respective si in conformitate cu clasificarea din catalogul mijloacelor fixe.
2. Operatiile efectuate asupra mijloacelor fixe se inregistreaza pe baza documentelor asociate, modificandu-se valorile caracteristice.
3. Permite corectii de mijloace fixe - schimbare: locatie, nr. serial, nr inventar, valoare,
4. Permite anularea corectiilor efectuate asupra MF-urilor.
5. Permite inregistrari referitoare la iesirea unui mijloc fix prin transfer, vanzare, casare in grup,
6. Permite calcularea amortizării mijloacelor fixe incepand cu luna urmatoare punerii in functiune. Rata lunara se calculeaza in functie de regimul de amortizare stabilit pentru fiecare mijloc fix (amortizare lineara)

Financiar:

Operatiuni de casa – banca: Servicii

1. Oferă mecanisme pentru gestionarea si urmarirea activitatilor de casa si banca.
2. Oferă control asupra interventiei directe a utilizatorului in soldul din casierii; acesta poate fi modificat doar prin documente specifice operatiunilor de casa si doar pe o caserie deschisa.



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. George Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

3. Permite deschiderea unei case anterioare, recalculand automat soldul casei
4. Inregistreaza operatiunile de plata si incasare prin casa
5. Permite inregistrarea sursei de finantare si a articolului bugetar pe fiecare incasare / plata
6. Permite alocarea facturilor cu documentele de plata / incasare, atat in pagina de incasari / plati cat si in alta pagina, in cazul in care in momentul introducerii platii / incasarii, nu este introdusa in sistem factura.
7. Permite modificarea oricarei informatii despre incasarea / plata efectata
8. Permite tiparirea chitantei de incasare
9. Inregistreaza extrasul in lei
10. Oferă posibilitatea de a vizualiza si tipari documente de analiza precum registrul de casa, registrul de banca
11. Permite inregistrarea sursei de finantare si a articolului bugetar pe fiecare inregistrare din extras
12. Oferă un sistem de verificare a inregistrarilor introduse prin verificarea diferentei dintre soldul initial si cel final, care trebuie sa fie egal cu soldul op-urilor
13. Permite previzualizarea inregistrarii contabile si transferul in contabilitate direct din document
14. Decont:
15. Inregistreaza documentul decont pentru un angajat, pentru justificarea cheltuielilor facute de acesta
16. Permite alocarea facturilor cu decontul, in cazul in care se plateste un furnizor prin decont
17. Permite inregistrarea sursei de finantare si a articolului bugetar pe fiecare inregistrare din decont
18. Permite previzualizarea inregistrarii contabile si transferul in contabilitate direct din document
19. Inregistreaza si gestioneaza nomenclatoarele aferente operatiilor casa/banca/deconturi
20. Nume operatiune
21. Daca are partener sau nu
22. Configurare conturi contabile
23. Tipul de document pe care trebuie sa apara operatiunea
24. Configurarea locului de unde se alege contul partenerului
25. Configurarea daca operatiunea sa faca inregistrare contabila sau nu
26. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte

Contabilitate:



INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. George Adam nr. 13.A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

1. Oferă mecanisme pentru managementul tranzacțiilor contabile și a integrării contabile a tuturor modulelor din sistemul informatic
2. Permite crearea dinamică a sabloanelor de note contabile astfel încât se pot crea note contabile fără a cunoaște neapărat semnificația tranzacțiilor și a conturilor din nota
3. Servicii
4. Prezintă un plus de flexibilitate în raportarea pe baza notelor contabile prin definirea atributelor dinamice la nivelul antetului de nota. Astfel se pot defini tipologii de note și pentru fiecare tipologie un număr dinamic de atribute (ex: articol bugetar)
5. Posibilitatea introducerii de date, prin automatizarea operațiunilor și prin calcularea automată a unor serii de note de închidere (închidere conturi venituri și cheltuieli, închidere TVA)
6. Permite închiderea conturilor de venituri și cheltuieli pe diverse analitice ale contului 121, în funcție de specificul fiecărui client
7. Permite închiderea și deschiderea lunilor contabile, precum și închiderea și deschiderea anului;
8. Închiderea unei luni contabile oferă garanția păstrării corectitudinii datelor introduse în aceeași lună, nemaexistând posibilitatea operării neautorizate asupra lunii respective

Bugete:

1. Oferă mai multe versiuni de bugete, grupate pe seturi de bugete, dintre acestea unul singur fiind activ
2. Bugetul se poate detalia pe perioade contabile (semestru, trimestru, lună), permițând un control și o analiză mai fină
3. Vizualizarea și completarea bugetului se poate face unidirecțional; modificările făcute asupra bugetului dintr-o perioadă mai mică sunt vizibile într-o perioadă mai mare
4. Sumele definite în buget sunt preluate automat și gestionate în cazul propunerilor de angajare, angajamentelor bugetare, ordonanțelor de plată
5. Gestionează documentele specifice și oferă utilizatorului posibilitatea de transfer al informațiilor dintr-un document în altul, eliminând astfel redundanța introducerii datelor.



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. George Adam nr. 13A
Timișoara, R.O 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

6. Sistemul este integrat cu toate celelalte componente ale sistemului, astfel incat toate datele necesare pentru executia bugetara sa fie disponibile, fara a mai fi introduse a doua oara
7. Propunere de angajare:
8. Sistemul permite vizualizarea valorilor aprobate in buget, trimestrial sau anual, in functie de fluxul clientului, pe sursa de finantare si articolul bugetar ales
9. Sistemul calculeaza automat diferenta dintre bugetul aprobat si creditele angajate, nepermitand utilizatorului sa inregistreze documente daca nu mai exista buget aprobat
10. Permite tiparirea documentului Propunere de angajare
11. Ordonantare de plata
12. Permite generarea Ordonantarii pe baza angajamentului, evitandu-se astfel redundanta in introducerea documentelor
13. Sistemul calculeaza automat diferentele dintre Disponibil inaintea efectuarii platii si suma de plata, rezultand Disponibilul ce mai poate fi folosit
14. Permite tiparirea documentului Ordonantare
15. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte
16. Angajament bugetar
17. Permite generarea Angajamentului pe baza propunerii de angajare, evitandu-se astfel redundanta in introducerea documentelor
18. Servicii
19. Permite tiparirea documentului Angajament de plata

Nomenclatoare Bugetare:

1. Administreaza datele din aplicatie printr-o interfata prietenoasa ce dispune de multiple facilitati:
2. Permite definirea de nomenclatoare diverse: depozite, centre de cost, banci, conturi bancare, unitati de masura etc
3. Filtrare dupa diverse campuri
4. Sortare dupa campurile importante
5. Link-uri catre nomenclatoarele referite
6. Navigare rapida printre date

Raportare:

1. Permite editarea unui set bogat de rapoarte financiare si statistice



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

2. Oferă un configurator de rapoarte foarte flexibil. Fiecare utilizator își poate defini și configura funcționalitatea și modul de vizualizare a rapoartelor
3. Fiecare raport dispune de diverse modalități de parametrizare, în funcție de tipul acestuia inclusiv posibilitatea de conversie a rapoartelor într-o valută la curs istoric sau la un curs specificat
4. Raportare în funcție de distribuția făcută pe baza criteriilor de clasificare și de valorile atributelor
5. Permite raportarea în funcție de atributele definite pe documente
6. Raport de execuție bugetară
7. Rapoarte specifice fiecărui modul (clienți, furnizori, stocuri, etc.) cum sunt:
8. Fișa magazie
9. Balanță de stocuri cantitativ valorică
10. Lista inventar
11. Balanță de stocuri obiecte de inventar în magazie;
12. Balanță de stocuri obiecte de inventar în folosință;
13. Centralizator amortizări
14. Centralizator Mijloace Fixe
15. Fișa mijlocului fix
16. Registrul de casă
17. Registrul de bancă
18. Balanță de verificare analitică
19. Balanță de verificare analitică pe sursă de finanțare
20. Fișa cont analitică
21. Registrul jurnal
22. Situația conturilor de cheltuială de sursă și articol bugetar
23. Bugetul anual
24. Cont de execuție al instituțiilor publice
25. Fișa articol bugetar
26. Centralizator contracte
27. Corelație Contracte-Comenzi
28. Lista contracte

Servicii

C). Modulul Achiziții, Contracte :

1. Înregistrarea și gestionarea contractelor, în funcție de tipurile acestora.



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

2. Permite inregistrarea contractelor in functie de tipul de urmarire - valoric sau cantitativ-valoric
3. Pe contract de pot evidentia urmatoarele:
4. tipul de contract: de produs, de servicii, de lucrari
5. termenul de plata
6. procedurile de achizitie conform legii
7. Inregistrarea si gestionarea anexelor la contracte
8. Urmarirea produselor/serviciilor aflate pe contracte
9. Permite inregistrarea actelor aditionale. Sistemul nu permite inregistrarea acestora decat in primele patru luni ale anului. De asemenea sistemul nu permite ca valoarea unui produs aflat pe un act aditional sa nu poata depasi 50% valoarea de pe Anexa la contract.
10. Permite realizarea mai multor comenzi dintr-un singur contract, sistemul aducand de fiecare data diferenta dintre cantitatea trecuta in contract si cantitatea pentru care deja s-au facut comenzi.
11. Permite generarea de facturi in baza comenzilor furnizor si editarea cantitatii efectiv livrate in baza comenzii.
12. Oferă informatii despre valoarea cantitatii ramase din contract si valoarea cantitatii livrata.
13. Permite vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectarii informatiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte
14. Evidenta referatelor de necesitate
15. Evidenta programelor anuale de achizitii

III. CERINTE/SPECIFICATII TEHNICE :

Suportul Tehnic are drept scop fundamental asigurarea unui mediu IT performant si competitiv care să asigure utilizatorilor săi buna desfasurare a activității precum si usurinta în exploatarea acestuia.

1. Sa asigure servicii de mentenanta software, actualizari legislative si monitorizarea serverului de aplicatie si a bazei de date.
2. Sa asigure elaborarea de noi rapoarte si facilitati ori de cate ori este nevoie.



INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

3. Sa asigure monitorizarea/modificarea parametrilor de functionare a sistemului de gestionare a bazelor de date in vederea maximizarii performantelor in raport cu resursele hardware si volumul de date stocat.
4. Acordarea de consultanta in rezolvarea neconformitatilor datorate utilizarii incomplete sau incorecte a diverselor functionalitati ce pot aparea in regimul de functionare continua a sistemului informatic integrat.
 - ✓ -Suport tehnic prin telefon/fax
 - ✓ -Suport tehnic prin e-mail.
 - ✓ -Suport tehnic prin remote, internet.
 - ✓ -Prezenta unui reprezentant al firmei o data pe luna la institutie.
 - ✓ -Nominalizarea unei persoane de contact(nume, prenume, telefon, e-mail)
5. Furnizorul sa garanteze ca detine toate calificarile profesionale necesare, precum si personalul si resursele tehnice aferente .

IV. ELABORAREA OFERTELOR

1. Propunere tehnica

Oferta elaborata de fiecare ofertant trebuie sa cuprinda, propunerea tehnica.

2. Propunere financiara

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturi, tarife, daca este cazul, precum si la alte conditii financiare .

V. Prezentarea ofertelor

Ofertele pot fi transmise prin e-mail, posta sau fax la secretariatul „INSTITUTULUI DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA” cu sediul in Timisoara, Str. Gh. Adam, Nr. 13A, Tel. 0256/207.355, Fax 0256/207.362, e-mail office@cardiologie.ro

Intocmit,
Ec. Stefan Masile

